

Delega per il ritiro di referti di un minore ad opera di un soggetto terzo

Io sottoscritto/a

nato/a..... il.....

codice fiscale

e residente in

via/piazzan.

- in qualità di padre madre

del minore

nato/a..... il.....

codice fiscale

- come da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (MO.DS04.05) che si allega

DELEGO

Il sig./la sig.ra

nato/a..... il.....

codice fiscale

e residente in

via/piazzan.

- a ritirare i referti di titolarità mio/a figlio/a disponibili presso Casa di Cura Cellini S.p.a.

Torino,

Firma

Si allegano: copia di un documento d'identità valido del delegante

copia di un documento d'identità valido del delegato (maggiorenne)

copia di un documento d'identità valido del minore

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la rappresentanza genitoriale

Per tutte le informazione sul trattamento dei dati, si allega l'informativa ex art 13 del Regolamento UE n. 2016/679, consultabile anche sulla pagina internet: https://www.clinicacellini.it/news/wp-content/uploads/INF.DG_08-Informativa-trattamento-dati-personali-del-delegato-CEL.pdf

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali.

Forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è Casa di Cura Cellini S.p.A., con sede legale in via Cellini, 5, 10126 Torino, in persona del legale rappresentante pro tempore.

2. DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è contattabile via posta elettronica al recapito dataprotectionofficer@humanitas.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali acquisiti con la suddetta dichiarazione è finalizzato per l'accertamento dell'identità e/o della qualità personale dichiarata.

Per tale finalità, il trattamento dei suoi dati personali è necessario per adempiere ad un obbligo legale previsto per il ritiro della documentazione clinica, in conformità all'art. 6 comma 1, lett. c), Reg. UE 2016/679. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria, poiché la mancata comunicazione non consente al Titolare di rilascio della documentazione richiesta.

4. DESTINATARI E AMBITI DI COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti cartacei e/o informatici da parte del personale dei Titolari del trattamento dati opportunamente autorizzato. E' escluso qualsiasi diffusione di dati, ma potranno essere trattati anche da soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale per l'esecuzione e assistenza dei servizi forniti al Titolare e che operano in qualità di Responsabili del trattamento. L'elenco dei Responsabili è a disposizione presso la sedi delle società o scrivendo a privacy@humanitas.it.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno conservati per almeno un anno.

6. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali trattati per il Servizio descritto, Lei potrà conoscere in qualunque momento i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, far valere i diritti a Lei riconosciuti dall'art. 15 e segg. del Regolamento UE 2016/679 (diritto di accesso ai dati, di rettifica o cancellazione degli stessi, diritto di limitazione del trattamento o di opposizione allo stesso, diritto alla portabilità dei dati), scrivendo a privacy@humanitas.it o privacy.humanitas@pec.it

Qualora ravvisi una violazione di legge nel trattamento dei Suoi dati personali può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Resta comunque salva la possibilità di esperire ricorso davanti all'Autorità giudiziaria competente.